

Acta de la Asamblea General de la EASC e.V. del 14 de septiembre de 2023 en formato híbrido

VINEYARD CENTER E.V. WÜRZBURG Y DIGITAL VÍA ZOOM

AGENDA

1	Bienvenida.....	3
2	Determinación de los derechos de voto / Participación de personas no asociadas.....	3
3	Votación sobre la grabación audiovisual / Votación sobre la participación de las personas no asociadas.....	4
4	Elección de la presidencia de la reunión y de la redacción de actas.....	4
5	Acta de la Junta General 2022	4
6	Informes	4
6.1	Junta Directiva	4
6.2	Grupos territoriales y grupos de expertos	5
6.3	Comité de Ética	5
6.4	Institutos	6
6.5	Grupos territoriales y grupos de expertos	6
6.5	Tesorería	7
6.6	Auditoría de caja	7
7	Aprobación de la gestión de la tesorería de 2022	7
8	Aprobación de las acciones de la Junta Directiva de 2022/2023	7
9	Presentación/decisión sobre el presupuesto para 2024	8
10	Debate y resolución sobre las mociones presentadas.....	8
10.1	Moción 1 de Mathias Hofmann: cuotas de admisión	8
10.2	Moción 2 de Mechthild Müller: Asamblea General online / híbrida	9
10.3	Moción 3 de Mechthild Müller: Comité de Ética.....	9
10.4	Moción 4 de Mechthild Müller: Modificación de los estatutos.....	9
11	Candidaturas para la elección	10
11.1	Junta Directiva: presidencia y 1 persona asociada	10
11.2	CQS: presidencia y 3 personas asociadas	10
11.3	Auditoría de caja: 2 auditores de caja.....	11
12	PRESIDENTA HONORARIA: Birgit Ramon.....	11
13	varios.....	12
13.1	Agradecimientos	12

Firmas	13
Anexo: Solicitudes äge.....	14
▪ MOCIÓN 1 - AGJ 2023 de Mathias Hofmann: Cuotas de admisión	14
▪ MOCIÓN 2 - AGJ 2023 de Mechthild Müller: Reunión de las asociadas en línea/híbrida	14
▪ MOCIÓN 3 - AGJ 2023 de Mechthild Müller: Comité de Ética.....	14
▪ MOCIÓN 4 - AGJ 2023 de Mechthild Müller: Modificación de los estatutos.....	14

Comienzo: 18:00 h

1 BIENVENIDA

La presidenta, Susanne Rieger, da la bienvenida a las personas asociadas de la EASC e.V. a la asamblea general en formato híbrido (Vineyard Center e.V. Würzburg y a través de Zoom). El idioma de la reunión es el inglés, y se ofrecen canales de traducción al alemán, español y checo a través de la plataforma Zoom.

2 DETERMINACIÓN DE LOS DERECHOS DE VOTO / PARTICIPACIÓN DE PERSONAS NO ASOCIADAS

La presencia de las participantes debe confirmarse por motivos legales. Esto se hace de dos maneras:

- Las participantes en la sesión de Zoom se han inscrito previamente y figuran en una lista. Su presencia se confirmará cuando entren en la plataforma Zoom.
- Las participantes in situ han confirmado su asistencia firmando una lista de asistencia.

Hay un total de 48 participantes inscritas, de las que 4 son invitadas y 2 están presentes digitalmente como asociadas pero sin derecho a voto.

Las elecciones se celebran del siguiente modo:

In situ:

Votación (puntos 3 a 9 del orden del día):	A mano alzada
Elecciones sobre mociones y elecciones de personal (puntos 10, 11.1, 11.2, 11.3 del orden del día):	Por escrito mediante emisión y recuento de votos.

Digitalmente a través de Zoom:

Votaciones, elecciones de propuestas y elecciones de personal a través de la herramienta de votación eBallot.

El número de derechos de voto se distribuye del siguiente modo:

- 8 personas con derecho a voto están presentes in situ.
- 36 personas con derecho a voto están presentes digitalmente.
- Se delegan 3 votos adicionales a personas presentes (1 x in situ del punto 10 del orden del día, 2 x digital para toda la elección).

Esto significa que en las votaciones y elecciones se puede emitir un máximo de 47 votos. No todos los presentes hacen uso de su voto en todas las votaciones. Por tanto, el número de votos emitidos varía a lo largo de la reunión.

3 VOTACIÓN SOBRE LA GRABACIÓN AUDIOVISUAL / VOTACIÓN SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS NO ASOCIADAS

Resolución:	Se aprueba la grabación de la Asamblea General y de los chats a efectos de redacción de actas.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	30/0/2 // 8/0/0
Resolución:	Se aprueba la participación de no asociadas en la Asamblea General	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	26/2/4 // 8/0/0

4 ELECCIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REUNIÓN Y DE LA REDACCIÓN DE ACTAS

Resolución:	Mathias Hofmann es elegido presidente de la reunión.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	30/0/2 // 8/0/0
Resolución:	Antonia Schweimer es elegida redactora de actas.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	31/0/1 // 8/0/0

5 ACTA DE LA JUNTA GENERAL 2022

No hay comentarios sobre el acta de la Junta General Anual de 2022.

Resolución:	Se aprueba el acta de la Junta General Anual de 2022.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	20/0/11 // 8/0/0

6 INFORMES

Todos los informes escritos se pusieron previamente a disposición de las asociadas en forma de texto. Cada comisión vuelve a presentar brevemente su informe y está disponible para responder a preguntas.

6.1 Junta Directiva

La Presidenta Susanne Rieger nombra a las personas de la Junta presentes, sus tareas individuales y áreas de responsabilidad e informa sobre el trabajo realizado por la Junta. Destaca la buena cooperación dentro del equipo.

Cabe destacar los siguientes puntos del informe:

- Cooperación con otras asociaciones a escala europea
- Comunicación y cooperación con los comités y grupos de expertos de la asociación.
- Firma del código ético mundial a escala europea
- Cooperación con todos los institutos de la asociación
- Virtualización de la oficina
- Preparación del Congreso 2024, que comienza el 16/09/2023
- Inicio de los preparativos para el Congreso presencial de 2024 en Praga

Al no haber preguntas, el Sr. Hofmann retoma la moderación.

6.2 Grupos territoriales y grupos de expertos

Hans-Günter Simon anuncia que en el CQS solo participaron 3 asociadas en 2023, ya que Amina Baar Baarenfels dejó el grupo en la AG 2022 y no hubo posibilidad de encontrar una persona sustituta a corto plazo.

Cabe destacar los siguientes puntos del informe:

- Las reuniones del CQS se celebran en línea todos los meses.
- El CQS ha certificado a muchas coaches y supervisoras.
- También se certificó a las meta supervisoras y al personal docente. La mayoría de ellos proceden de institutos de la EASC, pero algunos también proceden del ámbito de la AT a través de Access III.
- 20 personas de la Euro-FH y SH obtuvieron una nueva certificación como coaches tras asistir a un taller adicional de meta supervisión, además de su máster.
- A lo largo de este año se han celebrado 15 exámenes en institutos de la EASC, una cifra impresionante.
- El CQS también se encarga de certificar los planes de estudios de los institutos que solicitan convertirse en institutos de la EASC. Tras la certificación, el proceso entra en la siguiente ronda de formación bajo la supervisión de un instituto de la EASC. Se han certificado los planes de estudios de los siguientes institutos/universidades:
 - o Intelligent Change Solutions (ICS) Bielefeld
 - o Instituto de Coaching para la Sostenibilidad (INC) de la Universidad de Bremen
 - o Homodea Lifts Trust Coaching

Hans Günter Simon también anunció que dejaba el CQS después de 12 años, al igual que Mathias Hühnerbein. Irina Svabova estará a disposición del CQS como asociada durante un año más.

Al no haber preguntas, el Sr. Hofmann retoma la moderación. Da las gracias a todas las asociadas del CQS por su excelente e importante trabajo en la asociación, que crece con la garantía de calidad. El Sr. Hofmann señala que el debate sobre la admisión de institutos se ampliará y debe llevarse a nivel general de la asociación.

6.3 Comité de Ética

Edith Mause informa como presidenta del Comité de Ética. Mathias Sell lamentablemente no puede asistir. Rainer Chrupala, la tercera persona asociada, también está conectado en línea. Las frecuentes reuniones del comité tuvieron lugar a través de Zoom o por teléfono.

Cabe destacar los siguientes puntos del informe:

- Investigaciones/quejas - consultas y decisiones:
Hubo una investigación debida a una queja, se consultó a otra persona, el caso se examinó detenidamente y no se clasificó como caso ético.
- Oficina de Defensa del Pueblo:
No hubo ninguna solicitud al respecto.
Trabajo relacionado con los contenidos:
La elaboración de una plantilla ética para el coaching digital sigue en curso.
- Aclaración de responsabilidades entre la Junta Directiva y el Comité de Ética:
Estos tres puntos ya se trataron el año pasado en 2022 y todavía se están aclarando.
Se trata de:
 - o Repetición de la indiscreción
 - o Gestión chapucera de las reclamaciones
 - o Confusión de funciones/difusión de funciones en relación con la investigación ética en este ejercicio

Esta es la razón por la que lo solicita el Comité de Ética:

- Discreción: Rechazar correos electrónicos enviados, llamadas telefónicas si no se es responsable, cumplir con las funciones y tareas; no enviar más información y mensajes diversos a las asociadas de la Junta Directiva.
 - Gestión limpia de las quejas: No todas las personas a las que se dirigen los colegas son el punto de contacto para las cuestiones éticas (¡no es necesario que se cree un triángulo dramático!). Se les puede remitir al Comité de Ética. Mathias Sell presentó y comentó una plantilla para esto en la AG de Barcelona en 2022.
 - Claridad y cumplimiento de las funciones: Aclarar o rechazar la asignación y las reivindicaciones; ver las directrices éticas y evitar la instrumentalización.
- Inclusión de institutos, universidades, etc. en la EASC:
En opinión del Comité de Ética, es necesario revisar la inclusión de institutos, etc., en la EASC. El procedimiento de inclusión del instituto HOMODEA plantea dudas. Por lo tanto, el Comité de Ética sugiere que se siga debatiendo esta cuestión en la Asamblea de institutos.

Al no haber preguntas, el Sr. Hofmann retoma la moderación.

Da las gracias a todas las asociadas del Comité de Ética por su trabajo durante el año pasado y por sus recomendaciones.

6.4 Institutos

Lamentablemente, el portavoz de los institutos, Peter Eichenauer, no puede asistir a la reunión de hoy. El informe se ha enviado con antelación a las personas asociadas. El Sr. Hofmann ruega a los participantes que hagan observaciones, comentarios y preguntas.

Peter Eichenauer dejará la portavocía de los institutos en la próxima asamblea, en la que se elegirá un nuevo portavoz.

El Sr. Hofmann agradece a Peter Eichenauer su excelente trabajo.

6.5 Grupos territoriales y grupos de expertos

Mathias Hofmann es la persona de contacto dentro de la Junta Directiva para los grupos territoriales. Los grupos territoriales son la base de la EASC. Se ha intentado interconectar los grupos territoriales entre sí e intensificar el contacto entre los grupos territoriales y la Junta Directiva.

El año pasado se celebraron dos reuniones de grupo territoriales completas, una en el congreso de 2022 en Barcelona y seis meses después en línea.

La asociación apoya a los grupos territoriales, y el Sr. Hofmann cita el ejemplo del grupo territorial español, que ha elaborado un folleto para dar a conocer la asociación en España.

Isabel Frank ha sido la encargada de representar a la asociación en la RTC (Round Table Coaching). Lamentablemente, no pudo asistir. El informe se envió con antelación. No hubo preguntas sobre este informe.

Volker Tepp informa en nombre del grupo de reforma. En la Asamblea de institutos del 15/09/2023, el grupo de reforma presentará un informe detallado sobre los cambios pertinentes propuestos para el manual. Uno de los puntos principales será el marco de calidad europeo.

El manual se debatirá con todos los comités, en primer lugar con la Junta Directiva. El objetivo es que el modelo de manual se someta a votación en la próxima Asamblea General de 2024.

6.5 Tesorería

Mechthild Müller destaca tres puntos clave de este informe:

- Se ha puesto fin a la colaboración con la asesoría fiscal SPS. La empresa Schomerus, especializada en asociaciones, ha tomado el relevo.
- La ejecución contable de 2023 se creó con éxito por primera vez utilizando el software de datos de Sewobe. Como ocurre con todos los programas informáticos, es necesario realizar algunos ajustes.
- La cuenta bancaria ha cambiado, la transición de Postbank a GLS-Bank está en marcha. GLS-Bank es un sistema bancario moderno y fácil de usar.

No se formulan más preguntas.

El Sr. Hofmann retoma la moderación y agradece a la Sra. Müller su excelente trabajo.

6.6 Auditoría de caja

El equipo de auditoría de caja está formado por las asociadas Brigitte Koch y Peter Eichenauer. Brigitte Koch informa. En los últimos años se han realizado muchos cambios positivos.

El siguiente punto debe mencionarse como recomendación para este año:

Los congresos presenciales (como el de 2022 en Barcelona) son siempre un gasto importante que conlleva pérdidas económicas. Deberían estudiarse alternativas.

La Sra. Koch agradece explícitamente al nuevo personal de la oficina y a la tesorería su, como siempre, excelente preparación de las auditorías de caja y su buena cooperación.

Recomienda que la Asamblea General apruebe las acciones de la tesorería.

No hay preguntas.

El Sr. Hofmann asume de nuevo la moderación de la reunión y expresa su sincero agradecimiento por el excelente trabajo realizado a lo largo de los años. La Sra. Koch y el Sr. Eichenauer han actuado como auditores por última vez este año. No se presentan a la reelección.

7 APROBACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA DE 2022

Resolución:	Se aprueban las acciones de la tesorería de 2022.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	21/0/8 // 8/0/0

Mathias Hofmann agradece a las asociadas de la reunión su confianza.

8 APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE 2022/2023

Resolución:	Se aprueban las acciones de la Junta Directiva de 2022/2023.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	21/1/7 // 8/0/0

Mathias Hofmann agradece a las asociadas de la reunión su confianza.

9 PRESENTACIÓN/DECISIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO PARA 2024

El presupuesto para 2024 está a disposición de todos los presentes.

El Sr. Hofmann cede la palabra a la tesorera Mechthild Müller, que destaca los siguientes puntos: El aumento del número de asociadas y el incremento de las cuotas de los grupos de países 1 y 2 en 2022 generaron más ingresos.

Se ahorró cerrando la oficina, eliminando gastos de alquiler y automatizando el boletín.

Se añaden los siguientes costes adicionales:

mayores gastos de personal debido a las nuevas contrataciones, almacenamiento de los documentos de la asociación en una caja de seguridad, seguro de responsabilidad civil para la Junta Directiva.

No hay más preguntas y el Sr. Hofmann pide la votación.

Resolución:	Se aprueba el presupuesto presentado para 2024. Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	22/1/6 // 8/0/0
--------------------	---	-----------------

Mathias Hofmann agradece a las asociadas de la reunión su confianza.

10 DEBATE Y RESOLUCIÓN SOBRE LAS MOCIONES PRESENTADAS

Todas las mociones se enviaron con antelación y están a disposición de los presentes.

Los textos originales de las mociones se adjuntan a la presente acta. Según el artículo 7 de los Estatutos, las propuestas de modificación de los Estatutos requieren una mayoría de 2/3.

A continuación se procede a la votación colectiva.

10.1 Moción 1 de Mathias Hofmann: cuotas de admisión

La moción presentada por el Sr. Hofmann se basa en una consideración y decisión de la Junta Directiva. La Sra. Rieger explica que el cobro de una cuota de admisión única por encima de las cuotas por la carga de trabajo administrativo en la oficina se equiparará mediante la expedición de certificados e insignias. Las cuotas de admisión se basan en las tarifas respectivas de los grupos de países.

El Sr. Christoph Schalk propone que la fecha de entrada en vigor se fije para una fecha posterior, de modo que la aplicación también sea posible para las instituciones. La fecha propuesta es el 1/1/2024.

El Sr. Christoph Schalk pregunta si, en el caso de la admisión de candidatos, la cuota de admisión se basa en la contribución del candidato (el 25% de la cuota de admisión de la contribución del candidato). El Sr. Hofmann confirma este punto.

Resolución:	La moción 1 se aprueba tras cambiar la fecha (1/1/2024) de entrada en vigor de la moción. Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	24/1/5 // 9/0/0
--------------------	---	-----------------

10.2 Moción 2 de Mechthild Müller: Asamblea General online / híbrida

Esta moción también corresponde a una consideración de la Junta Directiva. Si en el futuro las asambleas generales van a seguir celebrándose en línea o en formato híbrido, es jurídicamente necesario estipularlo en los estatutos de la asociación.

A petición del Sr. Rainer Chrupala, la Sra. Patricia Jehle vuelve a leer el texto completo. El Sr. Chrupala pregunta si esta moción puede votarse en esta sesión plenaria, al tratarse ya de un acto híbrido. La Sra. Müller explica que se ha comprobado previamente que este punto es correcto y puede votarse.

Resolución:	Se aprueba la moción 2 tal como se ha presentado. Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	27/1/2 // 9/0/0
--------------------	---	-----------------

10.3 Moción 3 de Mechthild Müller: Comité de Ética

Esta moción también corresponde a una consideración de la Junta Directiva. La Sra. Patricia Jehle vuelve a leer la moción. La Sra. Amina Eperjesi explica que, con esta moción, la decisión sobre la elección de las asociadas del Comité de Ética corresponde a la Asamblea General y, por tanto, el proceso será lo más objetivo y transparente posible.

No se hacen más preguntas.

Resolución:	Se aprueba la moción 3 tal como se ha presentado Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	27/2/1 // 9/0/0
--------------------	--	-----------------

10.4 Moción 4 de Mechthild Müller: Modificación de los estatutos

La Sra. Mechthild Müller explica que hubo que introducir varios pequeños cambios en los estatutos, por ejemplo sustituir "confirmación" por "elección" o "revista de la asociación" por "boletín". Los estatutos se enviaron por adelantado junto con la solicitud. Las denominaciones originales están marcadas en rojo, los cambios que hay que hacer están resaltados en azul.

No se hacen más preguntas.

Resolución:	Se aprueba la moción 4 tal como se ha presentado. Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	27/1/2 // 9/0/0
--------------------	---	-----------------

11 CANDIDATURAS PARA LA ELECCIÓN

Todas las candidaturas se han presentado por escrito y las presentaciones se han enviado a las asociadas con antelación.

Antes de que comience el proceso de elección, volverán a presentarse brevemente en persona. Habrá oportunidad de formular preguntas.

11.1 Junta Directiva: presidencia y 1 persona asociada

La presidenta, Sra. Susanne Rieger, se presenta a la reelección para un último mandato. El Sr. Markus Jüster se presenta a la elección como asesor en sustitución del Sr. Mathias Hofmann, que no se presenta a la reelección.

Resolución:	Susanne Rieger es reelegida presidenta de la EASC e.V.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	27/2/2 // 9/0/0

Susanne Rieger acepta la elección.

Resolución:	Markus Jüster es elegido asesor de la Junta Directiva. Futuro ámbito de responsabilidad: (grupos territoriales, universidades)	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/ presencial:	29/0/2 // 9/0/0

Markus Jüster acepta la elección.

11.2 CQS: presidencia y 3 personas asociadas

Hans-Günter Simon (presidente) y Mathias Hühnerbein se retiran del CQS después de muchos años. Irena Svabova es la única asociada del CQS que se presenta a la reelección, pero solo para un mandato de un año. Las nuevas candidaturas son el Sr. Volker Tepp, que pone a disposición del CQS su gran experiencia debido a sus muchos años en el cargo como asociado de la Junta y responsable del área de oficinas, así como Susanne Richter, que se presenta como presidenta, y el Sr. Andreas Wolf como asociado del CQS.

El Sr. Simon informa de que presentará al equipo los procesos de trabajo en detalle después de las elecciones.

Resolución:	Susanne Richter es elegida presidenta del Comité de Calidad y Estándares (CQS).	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	28/0/2 // 9/0/0

Susanne Richter acepta la elección.

Resolución:	Andreas Wolf es elegido asociado del CQS.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	28/0/2 // 9/0/0

Andreas Wolf acepta la elección.

Resolución:	Volker Tepp es elegido asociado del CQS.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	27/2/1 // 5/1/3

Volker Tepp acepta la elección.

Resolución:	Irena Svabova es elegida asociada del CQS.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	25/2/3 // 8/1/0

Irena Svabova acepta la elección.

11.3 Auditoría de caja: 2 auditores de caja

La Sra. Ulrike Bischoff y la Sra. Daniela Minig se presentan a la elección como auditoras. Lamentablemente, la Sra. Bischoff no puede estar presente.

Resolución:	Ulrike Bischoff es elegida auditora de caja.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	20/1/6 // 9/0/0

Ulrike Bischoff acepta la elección mediante confirmación por correo electrónico.

Resolución:	Daniela Minig es elegida auditora de caja.	
	Sí/No/Abstenciones: Digital/presencial:	25/0/2 // 9/0/0

Daniela Minig acepta la elección.

Mientras se realiza el recuento de votos, el Sr. Hofmann presenta los siguientes puntos del orden del día y cede la palabra a la Sra. Rieger.

12. PRESIDENTA HONORARIA: BIRGIT RAMON

La Sra. Rieger presenta a Birgit Ramon, que tuvo una influencia decisiva en la EASC como antigua presidenta de 2008 a 2015. Durante este tiempo, el nombre de la asociación también cambió de EAS a EASC. Uno de los aspectos más destacados es el trabajo intercultural que inició Birgit Ramon y sobre cuya base se pudo seguir desarrollando.

Birgit Ramon también inició la cooperación con las organizaciones ANSA e IODA.

Birgit Ramon tenía mucho interés en incorporar a los jóvenes a la asociación. La meta supervisión también era muy importante para ella.

La asociación ha sabido aprovechar todo esto. La Sra. Birgit Ramon es ahora presidenta honoraria de la asociación.

13.VARIOS

13.1. Agradecimientos

Susanne Rieger quiere dar las gracias a todos los que dedican su tiempo a promover el coaching y la supervisión a escala europea.

Un agradecimiento especial por el excelente trabajo y la cooperación:

Mathias Hofmann, que trabajó intensamente como asesor en la Junta Directiva durante muchos años.
Hans-Günter Simon, que fue presidente del CQS durante muchos años y realizó una intensa labor de calidad.
Mathias Hühnerbein, que fue asociado del CQS durante muchos años y realizó un intenso trabajo de calidad.
Peter Eichenauer *in absentia*, que abandona sus dos funciones de portavoz del instituto y auditor de caja. La Sra. Rieger le dio las gracias por su excelente trabajo durante los últimos años.
Brigitte Koch por sus muchos años de excelente trabajo como auditora de caja.

Un nuevo agradecimiento a Isabel Frank en su ausencia. Hasta ahora era la persona de contacto de la EASC con la RTC (Round Table Coaching).

Por último, un gran agradecimiento a Livia Sold en su ausencia por su trabajo voluntario como coordinadora del boletín de la EASC. Con ella, el boletín de la EASC ha encontrado una nueva forma.

Mathias clausura la asamblea general y agradece a todos su colaboración.

Amina Eperjesi llama la atención sobre el próximo Congreso en línea de la EASC, el 15/09/2023.

Fin de la Junta General: 20:15 h

FIRMAS

Barcelona

14 de septiembre de 2023

Lugar, fecha

Antonia Schweimer
Gestión de protocolos

Barcelona,

14 de septiembre de 2023

Lugar, fecha

Mathias Hofmann
Presidente de la reunión

Barcelona,

14 de septiembre de 2023

Lugar, fecha

Susanne Rieger
Presidenta

ANEXO: SOLICITUDES ÄGE

- [MOCIÓN 1 - AGJ 2023 de Mathias Hofmann: Cuotas de admisión](#)
- [MOCIÓN 2 - AGJ 2023 de Mechthild Müller: Reunión de las asociadas en línea/híbrida](#)
- [MOCIÓN 3 - AGJ 2023 de Mechthild Müller: Comité de Ética](#)
- [MOCIÓN 4 - AGJ 2023 de Mechthild Müller: Modificación de los estatutos](#)

Todos los anexos y documentos relacionados se adjuntan por separado.